

全国助産所 分娩基本データ収集システム

データダウンロード操作マニュアル (システム管理者編—助産所用)

新しいIT システム移行にあたって、**8月14日までに**、必ず入力データをダウンロードしてください。日本助産師会では、個別の助産所のデータを抽出することは不可能なため、各助産所でのデータ保存をお願いいたします。期日までにダウンロードがなされませんと、データは全て消去されますので、ご注意ください。

2020年7月

公益社団法人 日本助産師会

「データ保存」をしましょう



1. 周産期情報CSV保存



- ① 「周産期情報CSV保存」ボタンを押します。
- ② 保存したい分娩予定日を指定して「ダウンロード」ボタンを押します。
- ③ 「周産期情報 CSV ファイル」が保存されていることを確認します。
 ※ダウンロードの対象になるのは以下の状況の周産期情報になります。
 「初診時、妊娠中／分娩時、産褥／新生児期、1ヶ月健診」の全ての場面で「確定送信（※強制も含む）」されていること。

画面右上の「メニュー」ボタンを押してメニューに戻ります。

※ブラウザの「戻る」ボタンや「BackSpace」キーは使用しないでください。

2. 異常報告書CSV保存

The screenshot shows the '全国助産所分娩基本データ収集システム' (National Midwifery Delivery Basic Data Collection System) interface. At the top, there are buttons for 'メニュー' (Menu) and 'ログオフ' (Logout). Below that, the main heading is '異常報告書CSV保存' (Abnormal Report CSV Save). Underneath, there is a '報告送信日' (Report Submission Date) section with two date pickers: '2012-01-01' and '2012-12-21'. A 'ダウンロード' (Download) button is highlighted with a red dashed circle.

- ① 「異常報告書CSV保存」ボタンを押します。
- ② 保存したい報告送信日を指定して「ダウンロード」ボタンを押します。
- ③ 「異常報告書 CSV ファイル」が保存されていることを確認します。
※ダウンロードの対象になるのは「確定送信」された異常報告書になります。

画面右上の「メニュー」ボタンを押してメニューに戻ります。

※ブラウザの「戻る」ボタンや「BackSpace」キーは使用しないでください。

3. 転院報告書CSV保存

- ① 「転院報告書CSV保存」ボタンを押します。
- ② 保存したい報告送信日を指定して「ダウンロード」ボタンを押します。
- ③ 「転院報告書 CSV ファイル」が保存されていることを確認します。
※ダウンロードの対象になるのは「確定送信」された転院報告書になります。

画面右上の「メニュー」ボタンを押してメニューに戻ります。

※ブラウザの「戻る」ボタンや「BackSpace」キーは使用しないでください。